

Procédure d'orientation après la 3^{ème}

1 - CONNEXION

Le téléservice orientation (TSO) est accessible :

- A partir de l'ENT – Mode connecté avec les identifiants personnels parent.
Bandeau à gauche Elèves & Parents → téléservice
- Ou directement sur le site <https://teleservices.ac-lille.fr>



Seul 1 compte parent permet d'effectuer la saisie en ligne

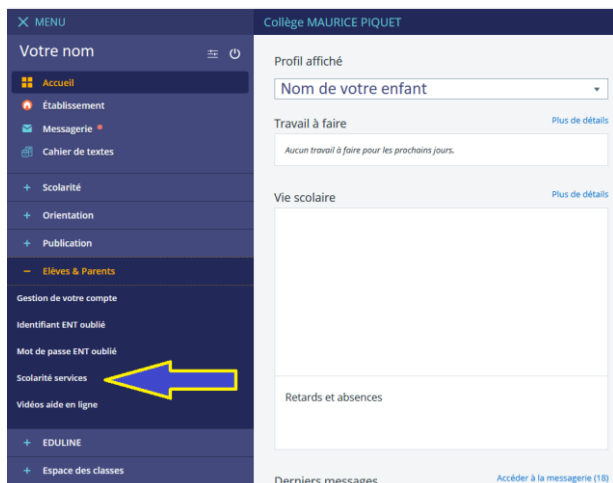
2 – SAISIE DES INTENTIONS PROVISOIRES

Vous avez du **9 février au 14 mars 2021** pour effectuer la saisie des intentions d'orientation. Vous pouvez saisir jusqu'à 3 intentions d'orientation par ordre de préférence (2^{de} générale et technologique ou 2^{de} professionnelle ou 1^{re} année de CAP). Un document d'aide à la saisie est également consultable sur le site du collège.



En cas de difficultés, vous pouvez contacter le secrétariat (8h30-12h30/13h30-16h30) au 03 21 38-99-99 pour une assistance téléphonique ou pour prendre un rendez-vous.

1-Connexion



2-Saisie



3 – AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

Les intentions d'orientation seront étudiées au conseil de classe du 2nd trimestre. Un avis sera porté sur votre demande.

4 – RECEPTION DE L'AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

Du **25 mars au 5 avril 2021** vous vous connecterez de nouveau pour consulter l'avis du conseil de classe et en accuser réception. En cas de désaccord, vous pourrez rencontrer le PP par mail ce.0620172a@ac-lille.fr ou au 03.21.38.99.99.

5 – INFORMATION ORIENTATION - BOITE A OUTILS

➔ Documentation CIO St Omer : <https://padlet.com/ciosaintomer/b8tgbrg01xn6se0z> ➔

➔ Guide Onisep : <https://fr.calameo.com/read/0000375471a7888a132e2>



6 – SAISIE DES CHOIX DEFINITIFS D'ORIENTATION

↪ **Du 19 avril au 26 Mai 2021** : Pour la saisie des choix définitifs d'orientation sur TSO ;
↪ reprendre la même procédure :

Connexion ➔ Saisie ➔ Avis du conseil de classe ➔ Réception de l'avis du conseil de classe

↪ Pour la saisie des vœux de formation et d'établissement : se connecter à téléservice affectation (TSA). Sélectionner et enregistrer vos vœux.

➔ <https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-public/accueil> (consultable à partir d'avril)

EduConnect

Un compte unique pour suivre et accompagner la scolarité de mon enfant

Educonnect remplace mes anciens comptes : il simplifie le suivi et l'accompagnement de la scolarité de mes enfants

À QUOI SERT EDUCONNECT ?

EduConnect est **un compte unique** qui permet d'accéder à un ensemble de services et démarches en ligne pour **suivre la scolarité de mes enfants**



J'utilise ce compte unique :

- 1 identifiant / 1 mot de passe pour tous mes enfants
- tout au long de leur scolarité (de l'école au lycée).



Je peux accéder par exemple :

- aux **démarches en ligne** (Scolarité services) comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc.
- au **livret scolaire** de mes enfants.

COMMENT ÇA MARCHE ?

Sur educonnect.education.gouv.fr



1 Pour créer mon **compte unique**, j'ai besoin du **numéro de téléphone portable** donné lors de l'inscription de mes enfants.




2 Une fois que mon compte est créé, j'accède aux services et démarches associés à chacun de mes enfants.

EduConnect me permet :

- de mettre à jour les informations concernant la scolarité de mes enfants (adresse, coordonnées téléphoniques, mail...)
- de consulter le livret scolaire de mon enfant
- d'effectuer en ligne une demande de bourses
- pour les élèves de 3^e : de réaliser les démarches d'orientation et d'affectation de mon enfant après la 3^e

Comment m'y connecter selon ma situation ?

Ma situation	Ma démarche
Situation A : Je possède un compte en ligne pour déclarer mes impôts ou réaliser mes démarches d'assurance maladie (Amélie).	Je clique sur https://teleservices.education.gouv.fr/ . Je clique sur « S'identifier avec FranceConnect ». 
Situation B : L'un de mes enfants est scolarisé en école primaire et je possède déjà un compte EduConnect.	Je clique sur https://teleservices.education.gouv.fr/ . Je complète l'identifiant et le mot de passe EduConnect.
Situation C : Je ne suis ni dans la situation A, ni dans la situation B. J'ai un téléphone portable dont le numéro est connu du Collège (fiche d'inscription).	Je clique sur https://teleservices.education.gouv.fr/ . Je clique sur « <u>Je n'ai pas de compte</u> ».